

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11»

Рассмотрено:
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 05.08.2019 года.

Утверждено приказом заведующего
Детским садом №11 № 46 от
05.08.2019 г.



ПОРЯДОК

**учёта мнения совета родителей (законных представителей)
воспитанников при принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих права и законные интересы воспитанников.**

г. Каменск – Уральский
2019 год.

1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 (далее - Учреждение), регулирующих образовательные отношения в Учреждении.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.
3. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.
4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим управление Учреждением.
5. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в Учреждении создаётся совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей).
6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном сайте образовательной организации, а также в информационных уголках всех возрастных групп.

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения с советами родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и др.
2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:
 - 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
 - 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
 - 3) создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
 - 4) соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
 - 5) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

б) создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

7) соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

3. Руководитель Учреждения (далее - заведующий) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему в Совет родителей. Деятельность Совета родителей регулируется положением о Совете родителей.

4. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему мнение по проекту в письменной форме (Приложение №1, 2).

5. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий учреждением учитывать не планирует и при недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

7. При отсутствии совета родителей (законных представителей) воспитанников все локальные нормативные акты, затрагивающие интересы воспитанников, выносятся на заседание родительского собрания.

3. Конфликт интересов родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) обучающихся при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в образовательной организации. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) обучающихся при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

4.1. Руководитель имеет право:

- 1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2) формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- 3) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в образовательной организации Уставом;
- 4) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью образовательной организации;
- 5) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2.Руководитель обязан:

- 1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- 3) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов;
- 2) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

3.2. Порядок действует до принятия нового Порядка, который принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.

Российская Федерация
Свердловская область
Орган местного самоуправления
«Управление образования
города Каменска – Уральского»

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 11»
(Детский сад № 11)**

623402, Россия, Свердловская
область г. Каменск – Уральский,
ул. Озёрная, 9
Тел. (3439)36-33-66
dou_11_ku@mail.ru

Совет Родителей МБДОУ «Детский сад №11»

№ _____ от

2020 г.

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения Совета родителей МБДОУ «Детский сад №11»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11»
направляет проект _____

(наименование локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное
мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий Детским садом №11 _____ В.Н. Афонасьева

Совет родителей муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад №11»
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему муниципальным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад №11»
Афонасьевой В.Н.

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Совета родителей МБДОУ «Детский сад №11»

О мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта,
затрагивающего права воспитанников

Родительский комитет МБДОУ «Детский сад №11» рассмотрел полномочным составом
Обращение заведующего МБДОУ «Детский сад №11» № от « ____ » _____ 20 ____ г.
по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность
принятия нормативного акта.

На заседании Совет родителей протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта
утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Совет родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 11»
по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона
об Образовании в Российской Федерации №273-ФЗ и иных нормативных правовых
актов _____,
регулирующих принятие данного нормативного акта, и ущемляет (не ущемляет) права
обучающихся _____.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения,
предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель Совета Родителей МБДОУ «Детский сад №11» _____

Мотивированное мнение родительского комитета МБДОУ «Детский сад №11»
от « ____ » _____ 20 ____ г. получил (а) « ____ » _____ 20 ____ г.