

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом №11» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее воспитанников) и Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №11» (далее ДОУ).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- обучающийся (воспитанник) — физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- участники образовательных отношений обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- образовательная программа комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- образовательная организация — некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- участники образовательных отношений обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.3. Порядок принимается Педагогическим советом учреждения, согласуется с Советом родителей МАДОУ.

1.4. Порядок утверждается приказом заведующего и действует до утверждения нового.

2. Возникновение отношений

2.1. Основанием возникновения отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о приеме воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о приеме воспитанника в ДОУ предшествует заключение на основании заявления родителя (законного представителя) договора об образовании.

2.3. Права и обязанности участников отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Отношения изменяются в случае изменения условий получения услуг, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДООУ.

3.2. Отношения могут быть изменены как по инициативе воспитанника (родителей (законных представителей) воспитанника) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

3.3. Основанием для изменения отношений является распорядительный акт ДООУ, изданный руководителем ДООУ или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений (далее отчисления обучающегося (воспитанника)) является распорядительный акт (приказ) ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4.2. Отчисление обучающегося (воспитанника) из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) и достижением обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода, обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДООУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации

организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя ДООУ об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

4.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, прекращаются со дня его отчисления из ДООУ.

4.5. Досрочное отчисление воспитанника из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе и материальных, обязательств перед ДООУ.

4.6. По требованию родителей (законных представителей) воспитанника ДООУ в трехдневный срок со времени издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника выдается справка об обучении.

4.7. В «Книге движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель ДООУ делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

4.8. Копия распорядительного акта (приказа) «Об отчислении» включается в «Личное дело воспитанника», которое хранится в архиве ДООУ согласно номенклатуре дел ДООУ.

4.9. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается медицинская карта воспитанника.

4.10. При досрочном прекращении образовательных отношений ДООУ, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному из ДООУ справку об обучении или периоде обучения по образцу самостоятельно установленному ДООУ.