

**Принято:**  
Общим собранием родителей  
МБДОУ «Детский сад № 11»  
Протокол от «04» февраля 2016 г.  
№ 02



**Утверждено:**  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 11»  
от « 04 » февраля 2016 г.  
№ 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 11»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» (далее - Учреждение) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей – постоянный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета родителей входят по 2 представителя общественности от каждой группы Учреждения.

1.4. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

1.5. Ротация состава Совета родителей производится ежегодно на ½ его количественного состава.

1.6. Деятельность Совета родителей регламентируется настоящим Положением, которое принимается общим собранием родителей Детского сада и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.7. Срок данного Положения не ограничен.

## **2. Основные задачи.**

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении.

## **3. Компетенция Совета родителей:**

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с воспитанниками;
- участвует в подготовке Детского сада к новому учебному году;
- участвует в подготовке Детского сада в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращение в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов Детского сада по вопросам, относящимся к его компетенции;
- взаимодействует с другими органами Детского сада по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению и (или) дополнению устава Детского сада.

## **4. Права Совета родителей.**

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;

- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений;
- каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Совета родителей**

5.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) детей, по 2 человека от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представитель общественных организаций, учреждений, родители, представители Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Совет родителей.

5.3. Совет родителей выбирает из состава председателя и секретаря.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку заседания Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с представителями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает по плану, соответствующему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Совета родителей проводится по мере необходимости по согласованию с заведующим Детским садом.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решения Совета родителей принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины своего состава.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязь Совета родителей с органами самоуправления Учреждения:**

Совет родителей взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения - Общим родительским собранием, Педагогическим советом через:

- участие представителей Совета родителей в заседании Педагогического совета Учреждения;

- представление на ознакомление Общему родительскому собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего родительского собрания и Педагогического совета Учреждения.

## **7. Ответственность Совета родителей.**

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовыми актами.

## **8. Делопроизводство**

8.1 Заседания Совета родителей оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О. , должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала года;

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения;

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

