

Приложение № 4
Утверждена
Приказом заведующего
Детским садом № 11
от 04.08. 2015 г. № 53

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
администратора точки доступа к сети Интернет
Детского сада № 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Функциональные обязанности администратора точки доступа к сети Интернет в Детском саду определяются заведующим Детским садом.

1.2 Администратор точки доступа сети Интернет в Детском саду руководствуется в своей деятельности Конституцией и законодательством РФ, нормативными актами органов управления образованием всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, а так же настоящей должностной инструкцией.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ

Администратор точки доступа к сети Интернет в Детском саду обеспечивает доступ сотрудников, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию.

2.2. Организует ознакомление пользователей с Правилами использования сети Интернет в Детском саду;

2.3. Организует ведение учёта пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет.

2.4. Организует дежурство в помещении точки доступа к сети Интернет на протяжении всего времени её работы в соответствии с утверждённым графиком;

2.5. Оказывает помощь пользователям точки доступа к сети Интернет во время сеансов работы в сети;

2.6. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников Детского сада по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.7. Организует Оформление стендов наглядным материалом по тематике сети Интернет: советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзорами интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет- сообщества и т.п.;

2.8. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью. Организует контроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;

2.9. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты Детского сада;

2.10. Принимает участие в создании (и актуализации) сайта Детского сада;

2.11. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями воспитательно- образовательного процесса, администратор точки доступа к сети Интернет в Детском саду обязан:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения заведующему Детским садом;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течении суток)

